राज्य पाणी व स्वच्छता मिशन
(SWSM)

१ ला मजला, सिडको भवन (दक्षिण कक्ष),
सी.बी.डी. बेलापूर, नवी मुंबई-४००६१४

दूरध्वनी क्र. ०२२-२७५६२५४६, २७५६२३६३ ईमेल : maharashtramdjjm@gmail.com

अर्ज स्विकृतीची अंतिम तारीख : १४/०१/२०२१ सायंकाळी ०५.३० वाजेपर्यंत

सेवानिवृत्त शासकीय/ निमशासकीय अधिका-यांमधून करार पद्धतीने भरावयाच्या पदासाठीची जाहीरात

पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभागांतर्गत जल जीवन मिशन कार्यक्रमांतर्गत राज्य पाणी व स्वच्छता मिशनमध्ये “उप व्यवस्थापक-मनुष्यबळ विकास” {महाराष्ट्र विकास सेवा/ समकक्ष संवर्ग} चे १ **पद** सेवानिवृत्त शासकीय अधिका-यांधून करार **पद्धतीने भरावयाचे आहे.**

सदर पदासाठी अर्हता, अनुभव, आर्थिक मोबदला तसेच पदाची कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या इत्यादी बाबतचा तपशिल सोबतच्या परिशिष्ट-अ मध्ये देण्यात आलेला आहे. सदर जाहिरात सोबतच्या परिशिष्ट-अ सह www.wsso.in, https://water.maharashtra.gov.in व www.maharashtra.gov.in (Rojgar) या संकेतस्थळावर उपलब्ध करून देण्यात आलेली आहे.

इच्छुक उमेदवारांनी जाहिरातीचा व सुचनांचा बारकाईने अभ्यास करुन आपला अर्ज टंकलिखित स्वरूपात सर्व कागदपत्रांच्या पूर्ततेसह दि.१४.०१.२०२१ रोजी सायंकाळी ५.३० वा. पर्यंत मिशन संचालक, राज्य पाणी व स्वच्छता मिशन, पहिला मजला, सिडको भवन, बेलापूर, नवी मुंबई-४०० ६१० येथे विहित नमुन्यात अर्ज करावा. विहीत वेळेनंतर/ तारखेनंतर आलेले अर्ज स्विकारण्यात येणार नाहीत. अपूर्ण स्वरुपातील, स्वाक्षरी नसलेले, अर्हता धारण करीत नसलेले अर्ज पदभरती प्रक्रियेसाठी विचारात घेतले जाणार नाहीत याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

राज्य पाणी व स्वच्छता मिशन सदर पदभरती प्रक्रियेत बदल करण्याचा अथवा रद्द करण्याचा अधिकार राखून ठेवत आहे.

स्थळ :- बेलापूर, नवी मुंबई
दिनांक :- ०५.०१.२०२१

सही/-
मिशन संचालक
राज्य पाणी व स्वच्छता मिशन
बेलापूर, नवी मुंबई.

परिशिष्ट- अ

जल जीवन मिशन कार्यक्रमांतर्गत "उप व्यवस्थापक-मनुष्यबळ विकास" {महाराष्ट्र विकास सेवा/ समकक्ष संवर्ग} या पदावर करार पद्धतीने पदभरती करण्याअनुषंगाने अटी व शर्ती

- या पदाकरीता सेवेच्या अटी व शर्ती इत्यादी बाबींसाठी शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्र.संकीर्ण-२७१५/प्र.क्र.१००/१३, दि.१७/१२/२०१६ या शासन निर्णयांचे शासनाच्या संकेतस्थळावर अवलोकन करावे.
- सदर पदांवरील मानधनाकरीता शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्र.संकीर्ण-२७१५/ प्र.क्र.१००/१३, दि.१७/१२/२०१६ मधील तरतूदी लागू राहील.
- "उप व्यवस्थापक-मनुष्यबळ विकास" या पदासाठी वेळोवेळी निर्गमित शासन निर्णय/ शासन परिपत्रक/ शासन आदेशांतील अटी / शर्ती लागू राहतील.
- सदर पदासाठी निश्चित करण्यात आलेली अर्हता व वयोमर्यादा खालीलप्रमाणे आहे.

पदनाम	अर्हता	Maximum Age limit
उप व्यवस्थापक-मनुष्यबळ विकास	महाराष्ट्र विकास सेवा या संवर्गातून (वेतन मॅट्रिक्स S-२०/S-१६) सेवा निवृत्त अधिकारी	६४ Years

- सदर पदांची नेमणूक ही पूर्णत: करार पद्धतीने असेल.
- सदर पदाची नेमणूक प्रथमत: १ वर्षासाठी करार पद्धतीने करण्यात येईल. करार पद्धतीने नियुक्त करण्यात आलेल्या तज्ञ/ कर्मचारी यांचे कार्यमूल्यमापन करार संपुष्टात येण्यापूर्वी पूर्ण करण्यात येवून त्यांचे काम समाधानकारक आढळल्यास आवश्यकतेनुसार मुदतवाढ देण्यात येईल.
- प्राप्त झालेल्या अर्जांची छाननी करून वैध ठरलेल्या अर्जदारांची निवड प्रकिया या विभागाचे शासन परिपत्रक, पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग, क्र.आस्था-२०२०/प्र.क्र.६९/पापु-२५, दि.२८.१०.२०२० मध्ये नमूद पदभरती प्रक्रिया व गुणप्रदान पद्धतीचा अवलंब या निवड प्रक्रियेत करण्यात यईल. या जाहीरातीस अनुसरून प्राप्त झालेल्य अर्जांपैकी पात्र ठरलेल्या अर्जदारांची यादी या विभागाच्या www.wsso.in या संकेतस्थळावर देण्यात येईल. पात्र उमेदवारांची मुलाखत घेण्यात येईल. मुलाखतीस पात्र ठरलेल्या उमेदवारांची नावे, मुलाखतीसाठी वेळ व दिनांक इ. निवड प्रक्रियेबाबतच्या सर्व सूचना www.wsso.in या संकेतस्थळावर देण्यात येतील. उमेदवारांना कोणत्याही सूचना थेट पत्रव्यवहार किंवा ई-मेल या अन्य माध्यमातून दिल्या जाणार नाहीत.
- निवड प्रक्रियेसाठी पात्र उमेदवारांची यादी www.wsso.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करून देण्यात येईल.

- अर्ज संबंधित ठिकाणी विहीत मुदतीत सादर करण्याची जबाबदारी उमेदवारांची राहील. विहीत मुदतीनंतर आलेले अर्ज तसेच विहित प्रपत्रात नसलेले अर्ज विचारात घेतले जाणार नाहीत.
- **अर्ज करतांना लिफाफ्यावर जल जीवन मिशन कार्यक्रमांतर्गत** "उप व्यवस्थापक-मनुष्यबळ विकास" **या पदासाठी** करार पद्धतीने पदभरतीकरीता **अर्ज** असे स्पष्टपणे नमूद करणे आवश्यक आहे.
- करार पद्धतीने नियुक्ती केलेल्या पदांच्या सर्व नेमणुका करार संपल्यानंतर संपुष्टात येतील. करार पद्धतीने नियुक्त अधिकारी/ कर्मचारी यांना शासकीय कर्मचारी म्हणून गणले जाणार नाही. त्यांना करार पद्धतीने केलेल्या सेवेच्या आधारे शासकीय सेवेत सामावून घेतले जाणार नाही.

उप व्यवस्थापक- मनुष्यबळ विकास या पदाची कर्तव्ये व जबाबदा-या :-

१. ग्रामीण पाणी पुरवठा व स्वच्छता क्षेत्रातील योजनांच्या प्रभावी अंमलबजावणीसाठी विविध स्तरावर आवश्यक असलेल्या मनुष्यबळासंबंधी धोरण तयार करणे.
२. ग्रामीण पाणी पुरवठा व स्वच्छता क्षेत्रातील योजनांच्या प्रभावी अंमलबजावणीसाठी मनुष्यबळाचा वेळोवेळी आढावा घेवून बदल सुचविणे.
३. ग्रामीण पाणी पुरवठा व स्वच्छता क्षेत्रातील योजनांच्या प्रभावी अंमलबजावणीसाठी उपलब्ध मनुष्यबळासाठी विविधस्तरावर प्रशिक्षण आयोजन करणे.
४. राज्यातील विविध पातळीवरच्या सहभागी घटकांच्या क्षमता विकसित करण्यासाठी वेळोवेळी TNA (Training Need Analysis) करणे.
५. राज्याच्या ग्रामीण पाणी पुरवठा व स्वच्छता क्षेत्रासाठी प्रशिक्षण धोरण ठरविणे.
६. विविध पातळ्यांवरील प्रशिक्षणाची गरज ओळखून कार्यक्रम प्रशिक्षण प्रारूपे तयार करणे.
७. राज्य व जिल्ह्याच्या गरजेनुसार प्रशिक्षणाचे धोरण निश्चित करणे.
८. विविध सहभागीय घटकांसाठी क्षमता बांधणी कृती आराखडा तयार करणे.
९. क्षमता बांधणी कृती आराखडा तयार करणे व साहित्य निर्माण करणे.
१०. केंद्र सरकारकडून सुचविलेले क्षमता बांधणी उपक्रम राज्यात पूर्ण करण्यासाठी प्रयत्न करणे.
१०.वरिष्ठांच्या सुचनेनुसार जलजीवन व स्वच्छ भारत मिशन (ग्रा.) टप्पा-२ चे कामकाज पहाणे.
११.मिशन संचालक, राज्य पाणी व स्वच्छता मिशन यांनी वेळोवेळी नेमुन दिलेली कामे करणे.

वर नमूद कर्तव्ये व जबाबदा-या यांमध्ये मिशन संचालक, राज्य पाणी व स्वच्छता मिशन यांच्या सूचनेनुसार वेळोवेळी बदल करण्यात येतील. त्यानुसार कामकाज करणे आवश्यक राहील.

राज्य पाणी व स्वच्छता मिशन

(SWSM)

१ ला मजला, सिडको भवन (दक्षिण कक्ष),
सी.बी.डी. बेलापूर, नवी मुंबई-४००६१४

दूरध्वनी क्र. ०२२-२७५६२५४६, २७५६२३६३ ईमेल : maharashtramdjjm@gmail.com

Application form for Contractual Appointment from Retired Government/ Semi Government Officers

For Office Use Only

Post Code:----------------------

Application No.:---------------

Date received:------------------

Recent Passport size photo

(A) Personal Details:

Name of the Post applied for	
Name (in BLOCK CAPITALS)	
Date of Birth (dd/mm/yy)	
Age as on 31-12-2020	
Sex (Male/Female)	
Permanent Address	
Address for Communication	
Contact Information	**Mobile No.** **Email ID**
If selected, Notice Period:	

(B) Educational Qualification:

Level	Name of Course	University / Institute	Year of Passing	Percentage/ Class	Major Subjects
Post Graduation					
Graduation					
Diploma					
Specialized					

Training					
Other Education including trainings & Workshops					

(C) Competency:

Please write how you can contribute to Jalswarajya II Programme (In 100 words)

(D) Experience:

Total years of experience	**…………….Years, …………….. Months and …………..Days**
Total years of experience water & sanitation sector	**…………….Years, …………….. Months and …………..Days**

Experience in detail: (Give details of every appointment and all jobs separately in the table format given below but Mention most recent first).

From -- To--	
Department / Organization/ Agency/ Institution	
Position & Location	
Present Salary / Pay Scale with Grade Pay	
Nature of Duties	
Major achievements	

From -- To--	
Department / Organization/ Agency/ Institution	
Position & Location	
Present Salary / Pay Scale with Grade Pay	
Nature of Duties	
Major achievements	

(E) Declaration:

I hereby declare that the information given in this application is true and correct to the best of my knowledge and belief. In the event of any information being found false or incorrect or ineligibility being detected before or after appointment, my candidature will stand cancelled and my claim for appointment will stand forfeited.

Date: ---------

Place: ---------- **Signature of Applicant**